

广东省住院医师规范化培训考试中心

粤住培考〔2025〕3号

关于做好 2025 年全科和助理全科医生培训 结业考核考务工作的通知

各考点（地市卫生健康局）、考核基地、全科专业住院医师规范化培训基地：

根据《广东省卫生健康委办公室关于做好 2025 年全科和助理全科医生培训项目工作的通知》（粤卫办科教函〔2025〕6 号）文件精神，定于 8 月 23 日组织全科和助理全科医生培训结业理论考核，8 月 24 日-30 日期间组织结业技能考核，现将结业考核考务工作通知如下：

一、结业理论考核

（一）报名及资格审核

1、报名工作

7 月 1 日-15 日。考生可登陆广东省住院医师规范化培训考试中心网站（<http://www.gzcxckedu.cn:8080/index>）进行报名。全科专业住院医师规范化培训基地（以下简称培训基地）组织并指导考生报名。

2、资格审核

初审：7 月 16 日-20 日。各培训基地对本单位考生资料进行资格审核，并在 7 月 20 日前将考生报名表和过程表原件、身份

证和医师资格证书复印件报送所在地市考点（地市卫生健康局）或考核基地（附件 1）审核。

复审：7 月 21 日-27 日。考点对考生资料进行审核，并在网报系统审核资料：

（1）考生报名表及报考信息审核。

（2）全科医生/助理全科医生转岗岗位培训过程表（简称过程表）审核（见附件 2）。

（3）考生照片（2 吋、白底、免冠，150-300K，头像占 4/5）网报系统审核。

（4）7 月 28 日前，各考点在网报系统完成审核，并将通过审核的学员资格审核汇总表 Excel 版及盖章版（附件 3）报送至省医师协会邮箱。

终审：7 月 28 日-8 月 5 日，省医师协会核定报考数据。

（二）准考证生成

8 月 6 日-7 日考区生成准考证。

（三）考场维护、编排座位

8 月 8 日-10 日。考点完成考场维护和编排座位工作。

8 月 11 日-12 日。考区审核各考点考场编制。

（四）准考证、考务资料打印

8 月 17 日-23 日。考生自行网上打印准考证；考点在网报系统下载打印考场文件。

（五）结业理论考试

各地市考点根据本市的考生情况，负责安排考场，《结业理论考核考点基本情况汇总表》（附件 3）请于 6 月 25 日前报送省考试中心。

日期	时间	考试科目
8 月 23 日 周六	8: 30—10:00 (第 1 场)	全科和助理全科医生 转岗(岗位)结业理论考核
	11:00—12:30 (第 2 场)	全科和助理全科医生 转岗(岗位)结业理论考核
	13: 30—15:00 (第 3 场)	全科和助理全科医生 转岗(岗位)结业理论考核
	16: 00—17:30 (第 4 场)	全科和助理全科医生 转岗(岗位)结业理论考核

备注：考试时间如需调整，地市考点可提出变更 8 月 30 日备选书面申请。

二、临床实践能力考核

(一) 考核时间：8 月 24 日-9 月 7 日。

(二) 组织形式：全省统一命题并实施考核；各地市卫生健康局明确集中考核方案，指定本地市考核基地，统一评分标准。考试期间须安排巡考，重点检查考核考务组织方案和考前培训工作；考核基地要成立主要负责人为组长的临床实践技能结业考核组，下设若干个专业（专科）考官小组，每个考官小组由不少于 2 名考官组成，结业技能考核成绩由考点公布，考官评分表等相关考核资料由考核基地按照档案管理相关规定保存。

三、成绩公布

9 月中旬，结业理论考核成绩网上公布，结业技能考核成绩由考点公布。

四、证书信息审核及发证

9 月 20 日-10 月 20 日，由省医师协会完成证书信息复核，并报省卫生健康委申领证书。证书申领（含成绩上报）等要求

由省医师协会另行通知。

五、其它事项

（一）各地市、各医院要加强考核组织管理，确保考核质量，做到严格标准、公平公正、科学规范。要认真组织符合条件的考生参加省统考，并加强考生资格审核，特别是考生姓名、身份证号码、报考专业、医师资格证书（含助理）编号类别、培训开始时间、培训结束时间等信息的核准工作须做到准确无误。

（二）省考试中心（设在南方医科大学继续教育学院）负责本次结业理论考试的考务工作及相关技术支持，使用现有省住院医师规范化统考人机对话考试系统实施全省统一考核。联系人：杨华才，联系电话：020-61648065，电子邮箱：398821640@qq.com；技术支持联系人：李培鑫，联系电话 15767081127，电子邮箱：961491113@qq.com。

（三）省医师协会负责资格审核及合格证书审核工作。联系人：黄晓彤，电话：02083054026，电子邮箱：bjb@gdmda.org。

附件：1.全科和助理全科医生培训结业考核地市考点考核基地名单

2.全科和助理全科医生培训过程考核登记表

3.全科和助理全科医生转岗（岗位）结业考核资格审核汇总表

4.全科和助理全科医生培训基本情况登记表

5.全科和助理全科医生培训技能考核评分表

6.全科和助理全科医生培训技能考核成绩汇总表

(此页无正文)

广东省住院医师规范化培训考试中心
南方医科大学（代章）



2025 年 6 月 12 日

公开方式:主动公开

抄报:省卫生健康委

抄送:省医师协会、地市卫生健康局、有关高校

校对:广东省住院医师规范化培训考试中心

附件 1

**全科和助理全科医生培训结业考核
地市考点考核基地名单**

地市（考点）	考核基地
广州市	广东省全科医学教育培训中心
深圳市	深圳市卫健能教中心
珠海市	珠海市人民医院
汕头市	汕头大学附属第一医院（理论考核） 汕头市中心医院（统筹、报送）
佛山市	佛山市第一人民医院
韶关市	粤北人民医院
惠州市	惠州市中心人民医院
梅州市	梅州市人民医院
东莞市	东莞市人民医院
中山市	中山市人民医院
江门市	江门市中心医院
阳江市	阳江市人民医院
湛江市	湛江中心人民医院
肇庆市	肇庆市第一人民医院
茂名市	广东茂名健康职业学院
揭阳市	揭阳市人民医院
清远市	清远市人民医院
河源市	河源市人民医院
汕尾市	汕尾逸挥基金医院（汕尾市第二人民医院）
云浮市	云浮市人民医院
潮州市	潮州市中心医院

备注：考点指定考核基地负责考核数据汇总、审核、报送及归档。

附件 2.1

全科医生转岗（岗位）培训过程考核登记表(2025 年)

姓名		身份证号		联系电话	
工作单位				最高学历	
培训基地				培训专业	
培训起止时间	年 月 至 年 月		培训时长 (月)		
一、理论培训					
培训时间	年 月 至 年 月		培训单位		
二、基层培训					
培训时间	年 月 至 年 月		培训单位		
三、临床培训					
培训时间		轮转科室		出科考核成绩 (分)	备注
年 月 至 年 月					
年 月 至 年 月					
年 月 至 年 月					
年 月 至 年 月					
年 月 至 年 月					
年 月 至 年 月					
年 月 至 年 月					
年 月 至 年 月					
经审核，考生已按照国家相关全科医生转岗（岗位）培训规定的培训内容与标准，完成了有关理论、临床、基层实践培训内容并且出科考核合格。 培训基地（盖章） 年 月 日					

备注：7 月 20 日前培训基地完成审核并报地市考点审核；7 月 28 日前考点以考生身份证号命名.pdf 电子文件报送省医师协会审核。

附件 2.2

助理全科医生转岗（岗位）培训过程考核登记表(2025 年)

姓 名		身份证号		最高学历	
工作单位				培训专业	
培训基地				培训时长 (月)	
培训轮科及年度考核情况（可增加行）					
培训时间		轮转科室	带教老师	出科考核成绩（分）	备注
一、临床培训					
年 月至 年 月		内科			
年 月至 年 月		神经内科			
年 月至 年 月		急诊急救			
年 月至 年 月		外科			
年 月至 年 月		妇产科			
年 月至 年 月		儿科			
年 月至 年 月		中医科			
年 月至 年 月		传染科			
年 月至 年 月		皮肤科			
年 月至 年 月		眼科			
年 月至 年 月		精神科			
年 月至 年 月		康复医科学科			
二、基层实践					
培训时间	年 月至 年 月		培训单位		
三、理论培训					
培训时间	年 月至 年 月		培训单位		
经审核，考生已按照国家《助理全科医生培训标准（试行）》规定的培训标准，完成了既定专科轮科、培训内容并且出科考核合格。 培训基地（盖章） 年 月 日					

备注：7 月 20 日前培训基地完成审核并报地市考点审核；7 月 28 日前考点以考生身份证号命名.pdf 电子文件报送省医师协会审核。

附件 3

全科和助理全科医生转岗（岗位）结业考核资格审核汇总表																						
地市联系人：											联系人手机号码：											
地市	姓名	身份证件类型	证件号码	医师类型	医师资格证书编号	助理医师资格证书编号	考试科目	核定培训专业	培训基地	培训开始时间（年月）	培训结束时间（年月）	培训时长（月）	工作单位	工作科室	联系电话	电子邮箱	毕业院校	专业方向	学历	毕业时间	民族	性别

附件 4.1

全科和助理全科医生培训考点基本情况汇总表（一）

考点或指定考核基地：（盖章）

地市	考点名称	详细地址	考场名称	可进行网络考试的计算机数量	IP 地址段	计算机配置	考点服务器配置（详细）
示例	南方医科大学	广州市白云区沙太南路 1023 号南方医科大学	教室楼 302/实验楼 203/科学馆 501	90/70/65	192.168.1.1-255/192.168.2.1-255/192.168.3.1-255	INTEL 奔腾 4/1GB 内存/80GB 硬盘/100M 网卡/17 寸液晶显示器/WINDOWS XP SP3/IE/IE6.0	DELL2850/双至强 1.6/2GB 内存/73GB SCSI 硬盘/双 1000M 网卡/WINDOWS SERVER 2003/SQL SERVER 2005/IIS 6.0

附件 4.2

全科和助理全科医生培训考点基本情况汇总表（二）

考点或指定考核基地：（盖章）

考点网络情况	网络核心交换机的配置	技术负责人及联系方式	地市卫健局联系人及移动号码	地市考点联系人 报名资料收件地址	地市指定基地 数据管理员 及联系电话	备注
骨干千兆、桌面 百兆、出口专线 十兆（中国电信）	CISC04006/12 铜线千兆/12 光 纤千兆	系统管理员： 手机： QQ 号：	联系人： 移动号码：	网报系统公布 联系人： 办公电话： 收件地址： 手机：	联系人： 移动号码：	示例

备注：地市卫生健康局宣教科（科教科）/指定考核基地盖章电子文件（pdf 和 doc） 6 月 25 日前报送省考试中心 398821640@qq.com 电子邮箱。

附件 5

全科和助理全科医生培训结业技能考核评分表

姓名		准考证号		培训专业	全科医生转岗（岗位）培训 ☐ 助理全科医生转岗（岗位）培训 ☐			
考站	考试项目	考核内容	考核形式方法	时间（分钟）	分值（分）	备注	得分	考官签名
第一站	问诊	设定社区情景的病史采集及医患沟通	考官做 SP 口试	10	10	建议选择常见、多发典型病例作为考核病例。体格检查根据问诊内容选择体查内容（或抽签决定）		
	体格检查	体格检查（含人文关怀）	学生做 SP	15	15			
第二站	门诊病历书写	针对问诊内容的门诊病历书写	笔试	10	10			
	病例分析	针对问诊案例进行诊断、鉴别诊断、治疗方案等方面的分析	笔试	15	15			
第三站	心肺复苏术	心肺复苏术	模拟器械	10	20	心肺复苏为必考内容		
	基本操作技能	儿童生长发育（3 岁以下）、胸（或腹）腔穿刺、妇科检查、外科缝合、导尿、留置胃管（含人文关怀）	模拟器械	20	15	根据基地实际情况安排多项操作技能选择其一进行考核，抽签决定。操作过程穿插人文关怀考核，考官根据考点进行提问 1-2 个问题		
第四站	辅助检查及影像学判读	实验室检查、影像、心电图解读	机考	20	15			
合计	—	—	—	100	100	—	—	

1、考站、考核内容等可根据基地实际情况（全科、助理全科类别）进行调整，考核时间为参考。
 2、建议选择常见、多发典型病例作为考核病例。

附件 6

全科和助理全科医生培训结业技能考核成绩汇总表

考核基地（盖章）： 经办人： 联系电话：

地市	姓名	准考证号	工作单位	临床培训基地 (医院)	培训开始时间 (年月)	培训结束时间 (年月)	培训专业	实践技能考核			通过理论考核 批次
								考核时间	成绩 (总分)	考核基地	
示例					2025 年 5 月	2025 年 7 月	全科医生岗位	202508	60-100		202508
示例					2024 年 6 月	2025 年 5 月	全科医生转岗	202408	不合格		202408
示例								202308	缺考		202308
示例								202208	考试违规		202208
示例								202110			202110

备注：1、培训期：转岗 12 个月、岗位 3 个月。2、技考成绩判定：合格（填报≥60 分值）、不合格、缺考、考试违规类别。